

Vedtægter for Den private selvejende Institution Naturbørnehuset Knuden

§ 1 Navn og hjemsted - ejerforhold

Stk.1. Institutionens navn er Den private selvejende Institution Naturbørnehuset Knuden – i daglig tale Naturbørnehuset Knuden" og er stiftet 15. oktober 2014.

Stk. 2. Institutionen har hjemsted i Knudby, Viborg kommune og er en privat, selvejende og uafhængig daginstitution.

Stk. 3 Institutionens regnskab løber fra 1. juli til 30. juni. Første regnskabsår fra stiftelsesdato indtil 30. juni 2015.

§ 2 Institutionens formål

Stk. 1. Institutionens formål er at drive en børneinstitution beliggende i Knudbyområdet i ejede eller lejede lokaler for børn i Taarup- og Kvols sogne, Viborg kommune. Institutionen skal drives i overensstemmelse med bestemmelserne i den nugældende Dagtilbudslov § 19 stk. 5 og overholde Viborg Kommunes godkendelseskriterier.

Stk. 2. Naturbørnehuset Knuden er en lille integreret institution som rummer enestående muligheder for leg, læring, fordybelse og nysgerrighed, idet institutionen er omgivet med så rige naturoplevelser fra lokalområdet med både fjorden, marker, enge og omkringliggende skove.

§ 3 Institutionens værdigrundlag og praktiske virke

Stk. 1. Naturbørnehuset Knuden skal virke som daginstitution og levere et bidrag til Viborg Kommunes samlede generelle og forebyggende tilbud på børne- og ungdomsområdet, ved i samarbejde med forældre, lokalområdet og børn at skabe rammer for børnene, ved følgende:

- En Integreret institution med struktur, overskuelighed, rummelighed og nærvær, hvor vi ønsker at skabe trygge rammer, som er mere familiære end institutionsprægede.
- Der tages udgangspunkt i det enkelte barns styrker og kompetencer og derigennem udfordres og støttes udviklingen.
- Børn mødes af omsorgsfulde, tydelige, troværdige og deltagende voksne, som er nærværende og lyttende.
- Man i fællesskab føler ansvar for hinanden, naturen og Børnehuset Knuden.
- Børnene mødes med respekt og vises- og skal vise anerkendelse for andre.
- Børn får oplevelser som sætter konstruktive spor.
- Børn får tid og rum til nysgerrighed og fordybelse.

- Børn styrkes og udvikles såvel fysisk som psykisk.
- Et aktivt og nært forældresamarbejde.
- Dokumentation og åbenhed i form af årshjul, nyhedsbreve med månedsplan, billeder og daglige opslag om dagens gang.

Stk. 2.1. Det grundlæggende i institutionens pædagogik er legen, som er barnets aktive virksomhed. Naturbørnehuset Knudens mange rum, ude såvel som inde, skal skabe plads for både kendte og nye lege på tværs af alder og forskelligheder. Gennem legen lærer barnet de sociale spilleregler, forståelse af sig selv og for andre og der udvikles selvværd, selvtillid og knyttede venskaber.

Stk. 2.2. Naturen giver så mange sansemæssige og uventede oplevelser, at børns motivation for at lære skærpes. I Naturbørnehuset Knudens små rum er der mulighed for at finde og udforske både sine svage og stærke sider f.eks. gennem kreativitet, naturen, motorikken og legen.

Stk. 2.3. Med nysgerrighed, fantasi og fordybelse tager vi børnene med på opdagelsesrejser ude i naturen, hvor de gør sig erfaringer og tilegner sig nye kompetencer. Herigennem opnås den primære målsætning om, at børnene trives og får en god læring i deres tid i Naturbørnehuset Knuden.

Stk. 3.1. Naturbørnehuset Knuden ønsker at samarbejde med børnehaven i lokalområdet vedrørende overgang fra børnehus til skole, hvor børnene fra Naturbørnehuset Knuden integreres i deres førskolegruppe.

Stk. 3.2. Naturbørnehuset Knuden ønsker at etablere et samarbejde med en eller flere venskabsinstitutioner, hvor børnene kan mødes og have fælles oplevelser gennem leg og aktiviteter, og personalet kan mødes og sparre med hinanden.

Stk. 3.3. Naturbørnehuset Knuden ønsker et stærkt samarbejde med lokalområdet, både i forhold til dagligdagen, bestyrelsen og det praktiske arbejde sammen med foreningen "Børnehusets venner". "Børnehusets venner" er en forening for alle de mennesker der gerne vil bakke op om Naturbørnehuset Knuden.

4 § Institutionens ledelse

Stk. 1. Naturbørnehuset Knudens ledelse består af en bestyrelse med 5-6 medlemmer, som varetager den overordnede ledelse af institutionen. Bestyrelsen er ansvarlig for institutionens drift og virke. Bestyrelsen engagerer en leder, der i samarbejde med bestyrelsen varetager den daglige ledelse og drift af institutionen.

Stk. 2. Til opfyldelse af lovgivningens bestemmelser om flertal af forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer gælder følgende om bestyrelsens sammensætning:

- 2 bestyrelsesmedlemmer samt 1 suppleant udpeges af Foreningen "Børnehusets venner". Udpegning sker ifølge foreningens vedtægter efter institutionens generalforsamling og forud for konstituerende bestyrelsesmøde.

- 3 bestyrelsesmedlemmer og 1-2 suppleanter vælges blandt forældrene på institutionens generalforsamling. Valgbare er alle personer, som har forældremyndighed over et indskrevet barn i institutionen. Valgte bestyrelsesmedlemmer udtræder når barnet er udmeldt institutionen.
- 1 bestyrelsesmedlem kan udpeges af og blandt det fastansatte personale, såfremt personalegruppen ønsker det. Personalerepræsentanten vælges kort tid efter institutionens generalforsamling og forud for det konstituerende bestyrelsesmøde.
- Institutionens leder deltager ved alle bestyrelsesmøder.

Stk. 3. Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand, kasserer og sekretær på konstituerende bestyrelsesmøde senest 3 uger efter institutionens generalforsamling. Formanden vælges blandt de bestyrelsesmedlemmer, som er valgt af og blandt forældrene på institutionens generalforsamling.

Stk. 4. Ved stemmelighed i bestyrelsen er formandens stemme afgørende.

§ 5 Generalforsamling

Stk. 1. Generalforsamlingen er institutionens øverste myndighed og afholdes årligt i perioden 1. august – 30. september. Indkaldelse til generalforsamling sker med mindst 14 dages varsel ved direkte elektronisk invitation med angivelse af dagsorden og forslag til regnskab.

Stk. 2. Generalforsamlingen er åben for alle, men kun personer med forældremyndighed til børn indskrevet i institutionen er valgbare og har stemmeret i enhver henseende. Hvert indskrevet barn giver én stemme på generalforsamlingen, og forældre må selv finde ud af, hvem af forældrene, der benytter stemmen/stemmerne. Alle deltagere har taleret på mødet.

Stk. 3. Dagsorden skal som minimum indeholde følgende punkter

1. Valg af dirigent og referent
2. Formandens beretning om årets gang fremlægges
3. Revideret regnskab fremlægges til godkendelse
4. Valg af medlemmer til bestyrelsen for 2 år (lige år 2 personer, ulige år 1 person)
5. Valg af suppleanter til bestyrelsen for 1 år (1-2 personer)
6. Valg af 1 revisor og 1 revisorsuppleant for 1 år (valgbare er tillige alle medlemmer af støtteforeningen)
7. Indkomne forslag (forslag kan tillige fremsættes af medlemmer af støtteforeningen)
8. Eventuelt

Stk. 4. Alle valg gennemføres med almindelig stemmeflerhed. Et forslag skal have flertal for at blive vedtaget og forkastes ved lighed. Indkomne forslag skal indleveres skriftligt til formanden senest 5 dage efter der er indkaldt til generalforsamlingen. Forslaget rundsendes.

§ 6 Bestyrelsens virksomhed

Stk. 1. Bestyrelsen skal afholde mindst 4 møder årligt. Møder indkaldes af formanden eller næstformanden og vedkommende leder møderne. Sekretæren er referent.

Stk. 2. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 medlemmer er til stede. Beslutningerne træffes ved almindeligt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Stk. 3. For bestyrelsens arbejde udarbejdes en forretningsorden, der blandt andet skal angive de punkter der skal behandles. Bestyrelsen kan dog til enhver tid ved simpelt flertal fravige forretningsordenen.

Stk. 4.1. Kasserer er ansvarlig for at Naurbørnehaven Knudens administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyntagen til dens formål og de regler, der til enhver tid gælder for Naturbørnehuset Knudens ledelse og drift. Et eventuelt driftsoverskud skal henlægges til konsolidering.

Stk. 4.2. Bestyrelsen kan tildele prokura til kasserer og leder i sager op til 10.000 kr. Større indkøb og investering i driftsinventar godkendes af bestyrelsen enten på et ordinært møde eller via elektronisk rundspørge. Alle sager vedrørende køb, salg og pantsætning af fast ejendom samt alle investeringer større end 200.000 kr. skal godkendes på generalforsamling.

Stk. 4.3. Bestyrelsen påser, at de almindelige regnskabsmæssige regler og retningslinjer følges, og det kan vælges at søge professionel hjælp til opstilling af regnskab.

Stk. 4.4. Formanden eller ordstyreren, afgør med bindende virkning alle spørgsmål om afstemningsmetode, herunder skriftlig eller mundtlig afstemning.

Stk. 5. Bestyrelsen er underlagt tavshedspligt efter de almindeligt gældende regler, herunder principperne i forvaltningslovens § 27 om arbejdet i bestyrelse eller arbejdsgrupper.

Stk. 6. Den pædagogiske ledelse henhører i første række under lederen eller ved dennes fravær under en stedfortræder. Dette er under ansvar over for bestyrelsen.

Stk. 7. Lederen af Naturbørnehuset Knuden skal en gang om året tilbydes en udviklingssamtale, som tager udgangspunkt i den til enhver tid vedtagne praksis for institutionens medarbejdere. Udviklingssamtalen foretages af formanden eller et andet bestyrelsesmedlem, udpeget af formanden.

Stk. 8. Bestyrelsen forestår ansættelse og afskedigelse af institutionens leder og øvrigt personale.

§ 7 Tegningsregel og hæftelse

Stk. 1. Institutionen tegnes af formanden samt yderligere 1 bestyrelsesmedlem under hensyntagen til § 6 stk. 4.2. I dagligdags forhold forpligtes institutionen ved lederens eller i dennes fravær stedfortræders underskrift under hensyntagen til § 6 stk. 4.2.

Stk. 2. Institutionen hæfter med hele sin formue efter dansk rets almindelige regler for alle gældsforpligtelser og øvrige forpligtelser, som hviler på institutionen.

Stk. 3. Bestyrelsens medlemmer er, ligesom lederen, stedfortræderen og det øvrige personale ikke personligt ansvarlige for institutionens forpligtelser eller forhold.

§ 8 Vedtægternes forrang

Stk. 1. Det præciseres at nærværende vedtægter har forrang frem for enhver civilretlig aftale, herunder en eventuel driftsoverenskomst eller anden aftale med kommunale, regionale statslige myndigheder. Dette gælder også i det tilfælde, at denne forrang ikke fremgår udtrykkeligt af sådan civilretlig aftale.

§ 9 Optagelse, udmeldelse, åbningstider - takster.

Stk. 1. Basis for institutionens opstart er 12 børn. Bygningen er iflg. Fysisk udviklingsplan for Børneområdet godkendt til 20 børnehavebørn, men med inddragelse af natur og udeområder vil der være plads til flere.

Stk. 2.1. Børn optages efter følgende kriterier:

- Institutionen modtager direkte indmeldelser fra forældre, som ønsker at benytte institutionen
- Institutionen fører sin egen venteliste, som er åben for alle, også børn med særlige behov
- Institutionen optager børn i alderen fra 0 år til 6 år.
- Børn, der er opstartet i Mathildes Børnehus i kommunalt regi, har fortrinsret til pladser ved opstart i privat regi
- Søskende til børn i institutionen eller med anden tilknytning har fortrinsret

Stk. 2.2. Bestyrelsen træffer i samarbejde med pædagogisk leder endelig afgørelse om optagelse i institutionen. Ved valg af de børn der skal optages i institutionen skal bestyrelsen have institutionens særlige kendetegn og institutionens mangfoldighed for øje, ligesom der skal udvises sociale og samfundsmæssige hensyn.

Stk. 2.3. Nedenstående kriterier og retningslinjer skal altid respekteres:

- Anciennitet på ventelisten, dog under respekt af hensyntagen til at søskende skal have fortrinsret.
- Institutionen er tilgængelig for børn med særlige behov, såfremt der er plads, institutionen kan indrettes til barnet og personalet er kompetente til varetage af opgaven.
- Mangfoldighed i bred forstand er under alle omstændigheder et mål.
- Skulle det ske at institutionen skal indordne sig efter de i Viborg Kommunes almindeligt gældende regler, så - og kun i så fald - skal disse regler følges. Men så vidt det er lovmæssigt muligt, skal kommunen eller andre offentlige myndigheder ikke blande sig i kriterierne for optagelse af børn i institutionen.
- Udmeldelse kan tidligst ske med 2 måneders varsel til den første i en måned.
- Institutionen kan ikke opsige børn fra en plads i institutionen med mindre der er tale om ganske særlige tilfælde, eksempelvis ved manglende betaling. Forinden skal forældrene dog have modtaget 1 rykkerskrivelse med meddelelse om, at overskreden betalingsfrist betragtes som udmelding af barnet. Krav om 2 måneders udmeldelsesvarsel fastholdes.

Stk. 3. Institutionen forsøger at undgå ferielukning, men i perioder med få eller ingen børn vil åbningstider og normering blive reguleret efter det. Ferielukning kan dog fastlægges af institutionens bestyrelse med mindst 6 måneders varsel og kan maksimalt ske i 5 uger om året.

Stk. 4. Institutionen fastsætter sine åbningstider under hensyn til både brugernes behov og institutionens økonomi.

Stk. 5. Prisen for at have barn i institutionen følger taksterne på daginstitutionsområdet i Viborg kommune

§ 10 Vedtægtsændringer og opløsning

Stk. 1. Såfremt der ønskes ændring af vedtægter, skal der indkaldes til generalforsamling med skriftlig angivelse af, hvad der ønskes ændret, og hvorfor dette skal ændres. Indkaldelse skal ske jf. § 5 stk. 1.

Stk. 2. Vedtagelse af vedtægtsændringer kræver mindst 2/3-flertal og mindst 2/3 af stemmerne skal være til stede. Opnås dette ikke, kan der indkaldes til endnu en ekstraordinær generalforsamling, hvor almindeligt flertal blandt de fremmødte kan danne basis for vedtagelse.

Stk. 3. I tilfælde af at bestyrelsen finder at institutionen ikke længere kan opfylde sine formål, se herved § 2, påhviler det bestyrelsen at opløse (nedlægge) institutionen. Opløsning skal ske under iagttagelse af de til enhver tid gældende regler, herunder de på tidspunktet gældende fondsretlige regler, og kan som anført ovenfor i § 10 stk. 1 og stk. 2, kun beslattes med de til vedtægtsændringer krævede stemmer.

Stk. 4. Institutionens formue skal i tilfælde af nedlæggelse fordeles imellem andre foreninger i Taarup- og Kvols sogne som fremmer børnelivet og det sociale liv i området.

Således vedtaget på stiftende generalforsamling 15. oktober 2014.

Dirigent

Mia F. ESKERSKOV

Repræsentanter for stifterne

Hanne Skovsgaard

ARP

Nikoline Rohrbeg

Mia F. ESKERSKOV

Milla H. Nier

Jonas Høyer

[Signature]