

# Tilsyn i private institutioner 2022

Naturbørnehuset Knuden



**VIBORG**  
KOMMUNE

# Indholdsfortegnelse

2	Tilsyn 2022/23.....	3
3	Strukturel kvalitet .....	6
3.1	NORMERING, ORGANISERING OG GRUPPESTØRRELSE .....	6
3.2	FYSISKE RAMMER .....	7
3.3	UDDANNELSE, EFTERUDDANNELSE OG PERSONALESTABILITET .....	9
3.4	ANDRE RAMMEVILKÅR .....	11
4	Proceskvalitet .....	14
4.1	Evaluerende pædagogisk praksis .....	14
4.2	Inddragelse af forældrebestyrelsen.....	14
4.3	Det fysiske læringsmiljø inde og ude.....	15
4.4	FAGLIG LEDELSE.....	15
5	Resultatkvalitet .....	17
5.1	Sprogvurdering 3-6 .....	17
5.2	TOPI.....	17
5.3	Overgange .....	17
6	Sammenfatning.....	19
6.1	Opsamling.....	19
6.2	Primære opfølgningsspunkter .....	19

### **1.1.1 Institutionens navn**

- Naturbørnehuset Knuden

### **1.1.2 Deltagere ved tilsynsmødet**

- Mia, medarbejdere, Inge, leder og Kira, bestyrelsen

### **1.1.3 Navn på tilsynsførende**

- Annette Jønsson

### **1.1.4 Dato for tilsynsmødet**

- 9. juni 2022

# 2 Tilsyn 2022/23

## 2.1.1 Kommunens formål med gennemførelse af tilsyn

Kommunalbestyrelsen har ansvaret for at føre tilsyn med kommunens daginstitutioner jf. §5 i Dagtilbudsloven.

Formålet er at sikre, at indholdet; herunder det pædagogiske indhold jf. § 5a og § 5b, samt den måde, opgaverne udføres på; herunder at de rammer og eventuelle prioriterede indsatser, der er fastsat efter §3a, stk. 2, efterleves.

Samtidig har kommunen interesse i, at alle børn og forældre møder dagtilbud af høj kvalitet, hvor det at være barn har værdi i sig selv. Vores børn har ret til at deltage aktivt i sunde fællesskaber, hvor de trives, udvikler sig og bliver så dygtige de kan.

## 2.1.2 Kommunens beskrivelse af øvrige rammer for tilsynet med hensyn til frekvensen for tilsyn og om der både føres anmeldte og uanmeldte tilsyn

Vi henviser her til vores tilsynsmodel på [www.viborg.dk](http://www.viborg.dk) under *service og selvbetjening* for børn, unge og familie.

## 2.1.3 Kommunens beskrivelse af anledning, fokus og formål med det aktuelle tilsyn eller tilsynsrunde

Det aktuelle tilsyn er et anmeldt tilsyn, som føres hvert andet år. Det pædagogiske fokus ved tilsynet 2022/23 er:

### Læring

- Læring og udviklingsmuligheder i hverdagen
- Rammesætning og vejledning
- Bevægelse og det pædagogiske personale som rollemodeller
- Natur og science

### Dannelse og børneperspektivet

- Medbestemmelse og børneperspektiv
- Børns fysiske, psykiske og sociale trivsel

Derudover føres der tilsyn med dagtilbuddets rammebetingelser jf. nedenstående rapport.

## 2.1.4 Rammesætning af tilsynet i dagtilbuddet

Det anmeldte tilsyn opstartes med et kontrakteringsmøde for leder og forældrebestyrelsesformand, hvor tilsynsenheden rammesætter og forventningsafstemmer den kommende tilsynsrunde.

Herefter følger en dataindsamling som består af både kvantitative og kvalitative data, fx lederens besvarelse af et spørgeskema, tilsynsførendes observation af dagtilbuddets pædagogiske praksis, dagtilbuddets pædagogiske læreplan, samt inddragelse af skriftlig dokumentation fra forrige tilsyn.

Tilsynsmødet anses også som en del af dataindsamlingen, hvor forældrebestyrelsesformanden, leder og personalerepræsentanter præsenteres for tilsynets observationer og analyse og hvor dagtilbuddet har mulighed for at perspektivere tilsynets analyse.

Tilsynet anvender redskabet KVALid i kvalitetsanalysen. KVALid tager afsæt i Det pædagogiske grundlag i den pædagogiske læreplan.

Det anmeldte tilsyn munder ud i en tilsynsrapport som offentliggøres på dagtilbuddets hjemmeside. I de private institutioner følger tilsynsenheden op på det anmeldte tilsyn hvert halve år, hvoraf et af tilsynene er uanmeldt.

Læs mere på [www.viborg.dk](http://www.viborg.dk).

## 2.1.5 Primære opfølgingspunkter fra forrige tilsyn

**Tilsynet den 9. oktober 2020 gav anledning til følgende anbefalinger til videre udvikling af praksis:**

Der er under observationerne og tilsynet ikke fundet kritisable eller bekymrende forhold. Tilsynsbesøget giver anledning til følgende anbefalinger, som børnehuset med fordel kan arbejde videre med:

### **Tydeliggørelse af badeværelset som muligt læringsrum**

#### **Indretning og fleksibilitet i legepladsens læringsmiljø**

Fx ved overførelse af tidligere indendørs praksis til læringsmiljøet udenfor.

#### **Didaktisk og organisering af læringsmiljøet**

Arbejdet med faglige og didaktiske overvejelser om vokseninitierede aktiviteter, hvor de aktuelle pædagogiske intentioner fremstår tydelige. Fx ved at arbejde (mere regelmæssigt) systematisk med SMTTE og andre faglige værktøjer.

#### **Faglig udvikling og evaluering**

Tydeliggørelse af faste procedurer og (regelmæssighed)systematik for, hvordan læringsmiljøerne reflekteres og evalueres. Fx Hvordan sikrer I jer, at der er sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og alle børns trivsel, læring, udvikling og dannelse; Og hvordan ved I det? Se evt. mere hos EMU (<https://emu.dk/dagtilbud/evaluerende-paedagogisk-praksis>) og EVA (<https://www.eva.dk/dagtilbudboern/evalueringskultur-dagtilbud>).

### **Opfølgning på tilsyn den 18. maj 2021 gav anledning til følgende:**

#### **Didaktik**

Opmærksom på at sætte **klare mål** for læringsmiljøet med afsæt i at fremme alle børns trivsel, læring, udvikling og dannelse.

#### **Evalueringskultur**

Koble de klare mål til en systematisk evalueringskultur og arbejdet med pædagogisk data.

**Børneperspektivet**

Sætte fokus på børnenes kommunikationsmuligheder

Gennemgå aktiviteterne, hverdagsrutinerne og legen ud fra et børneperspektiv med henblik på at udvikle den pædagogiske praksis fx obs. på pausesituationen

# 3 Strukturel kvalitet

Strukturel kvalitet kan forstås som de rammer og forhold, som den pædagogiske praksis arbejder inden for, og som er påvirket af økonomi, organisering, ledelse mm. i dagtilbuddet.

Ud for hvert spørgsmål skal der afgives et svar som enten er et antal eller ved at benytte ja/nej. Der kan ligeledes noteres eventuelle bemærkninger.

## 3.1 NORMERING, ORGANISERING OG GRUPPESTØRRELSE

Normering og gruppestørrelse behandles ofte sammen i forskningen i dagtilbud på området, men der bruges ikke en ensartet måde at udregne normering på. Med normering menes her forholdet mellem antal voksne og antal børn. Når vi taler om høj normering, mener vi høj personaletæthed – dvs. få børn pr. voksen. Gruppestørrelse er organiseringen af børnene inden for en given normering og kan både omhandle fx antal børn på en stue, antal børn i en specifik aldersgruppe eller gruppesammensætningen i forbindelse med særlige aktiviteter.

### 3.1.1 Normering

Hvor mange voksne er der pr. barn i dagtilbuddet?

- Vi er tre voksne til 13 børn

### 3.1.2 Organisering af børnegruppen

Hvordan er dagtilbuddets børnegruppe organiseret? (funktionsopdelt, aldersopdelt, opdelt på andre måder)

#### Kommentarfelt til leder:

Vi er ikke aldersopdelt, men laver aldersopdelte aktiviteter

#### Kommentarfelt til tilsynsførende:

Ingen bemærkninger

---

Er der behov for at ændre på organiseringen af børnegruppen?

#### Kommentarfelt til leder:

Nej

#### Kommentarfelt til tilsynsførende:

Ingen bemærkninger

---

## 3.2 FYSISKE RAMMER

Dagtilbuddets fysiske rammer defineres af dets inde- og udemiljø, dvs. bygninger, indretning af indendørs og udendørs rum, interiør samt genstande, legetøj og legeredskaber. Dagtilbuddets fysiske rammer tænkes ofte som en given og statisk størrelse, men megen forskning peger på de fysiske rammer som en dynamisk størrelse, dvs. rammer, der ændrer sig eller skifter mellem at fungere som ramme for forskellige aktiviteter. Flere studier belyser, hvorledes de fysiske rammer bliver en betydningsfuld strukturel faktor for kvalitet i dagtilbud, og hvordan tilrettelæggelsen af disse kan anvendes aktivt til at strukturere praksis og børns aktiviteter (Christoffersen et al. 2014).

### 3.2.1 Bygninger og vedligehold

Var der bemærkninger til bygningerne ved seneste bygningsgennemgang?  
Skriv dato for seneste bygningsgennemgang.

**Kommentarfelt til leder:**

Nej, hvis der er noget, får vi det altid lavet med det samme.

**Kommentarfelt til tilsynsførende:**

Der mangler en dato for seneste bygningsgennemgang.

---

Er der behov for at gøre en ekstra indsats i forhold til vedligeholdelsen af bygningerne?

**Kommentarfelt til leder:**

Nej

**Kommentarfelt til tilsynsførende:**

Ingen bemærkninger

---

### 3.2.2 Legepladssikkerhed

Var der bemærkninger til sikkerheden ved seneste legepladsinspektion?  
Skriv dato for seneste legepladsinspektion.

**Kommentarfelt til leder:**

Vi skal have lavet nye trin ved vores rutchebane i løbet af sommeren/efterår. Eftersyn var den 19.11.2021.



**Kommentarfelt til tilsynsførende:**

Ingen bemærkninger

---

Er der behov for at gøre en ekstra indsats i forhold til at arbejde med sikkerhed og sikring af dagtilbuddets legearealer?

**Kommentarfelt til leder:**

Nej

**Kommentarfelt til tilsynsførende:**

Ingen bemærkninger

---

### **3.2.3 Brandsikkerhed**

Var der bemærkninger til sikkerheden ved seneste brandinspektion?  
Skriv dato for seneste brandinspektion

**Kommentarfelt til leder:**

Nej, det var i marts 2022.

**Kommentarfelt til tilsynsførende:**

Ingen bemærkninger

---

Er der behov for at gøre en ekstra indsats i forhold til arbejdet med forebyggelse og reaktioner i tilfælde af brand?

**Kommentarfelt til leder:**

Nej

**Kommentarfelt til tilsynsførende:**

Ingen bemærkninger

---

### **3.3 UDDANNELSE, EFTERUDDANNELSE OG PERSONALESTABILITET**

Betydningen af, om dagtilbudspersonalet er uddannet eller uuddannet, har været genstand for flere undersøgelser. Under dette tema beskriver vi, hvad forskningen siger om betydningen af personalets grunduddannelse, deres løbende uddannelse og træning i dagtilbuddet samt betydningen af personalestabiliteten i et dagtilbud. Med personalestabilitet tænkes der på, hvorvidt der er stort sygefravær i en personalegruppe eller stor udskiftning af medarbejdere i et dagtilbud.

#### **3.3.1 Uddannelse og efteruddannelse**

Fordel dagtilbuddets medarbejdere med hensyn til relevant pædagogiske uddannelse.

Antal uddannede pædagoger

- 2 stk.

Antal uddannede pædagogiske assistenter

- 0

Antal personaler med pædagogisk grunduddannelse (PGU)

- 0

Antal pædagogstuderende

- 0

Antal pædagogiske assistentelever

- 0

Antal ikke-uddannede personaler med pædagogiske opgaver

- 1 stk.

I hvilken grad oplever du, at fordelingen mellem pædagogisk uddannede og pædagogisk ikke-uddannede er passende?

Vi finder det i høj grad passende.

**Kommentarfelt til tilsynsførende:**

Ingen bemærkninger

---

### 3.3.2 Personalestabilitet

Hvor mange opsigelser har der været det sidste år?

- 0

Er der behov for at gøre en ekstra indsats for at nedbringe antallet af opsigelser?

- Nej

Hvad er det seneste års fraværsprocent?

- 1-2 procent

Er der behov for at gøre en ekstra indsats for at nedbringe sygefraværet?

- Nej

#### **Kommentarfelt til tilsynsførende:**

Ingen bemærkninger

---

### 3.3.3 Medarbejderinddragelse, tillidsrepræsentant og arbejdsmiljørepræsentant

Arbejder I struktureret med medarbejderinddragelse i ledelsen af institutionen?

- Ja

Afsættes der timer til tillidsrepræsentantarbejde i institutionen?

- Nej, da vi er for lille en institution

Afsættes der timer til arbejdsmiljørepræsentantarbejde i institutionen?

- Nej, da vi er for lille en institution

Afholdes der årlige medarbejderudviklingssamtaler (MUS)

- Det bliver indarbejdet igen i efteråret

**Kommentarfelt til tilsynsførende:**

Ingen bemærkninger

---

### 3.3.4 Førstehjælp

Har personalet i dagtilbud taget førstehjælpskursus/genopfrisknings-kursus indenfor de seneste to år?

- Ikke inden for de sidste to år, men der er planlagt et førstehjælpskursus i efteråret 2022.

**Kommentarfelt til tilsynsførende:**

Ingen bemærkninger

---

## 3.4 ANDRE RAMMEVILKÅR

### 3.4.1 Mad og måltider

Fremmer I aktivt børnenes viden om sund mad?

- Vores børn har madpakker med og vi forsøger at snakke sund mad i forhold til, hvad der er med i madpakkerne.

Inddrages forældrene i dagtilbuddets mad- og måltidspolitik?

- Forældrebestyrelsen har været medinddraget i at udarbejde vores madpolitik.

Er der udfordringer med usund kost i dagtilbuddet og brug for at gøre en ekstra indsats omkring mad og måltider?

- Nej

**Kommentarfelt til tilsynsførende:**

Hvis I har en madpolitik og tale med børnene om sund mad, kan det med fordel fremgå af jeres læreplan.

---

### 3.4.2 Hygiejne

Har dagtilbuddet formuleret hygiejnerutiner med henblik på at reducere sygdomme og infektioner og inddrages forældrene i disse, fx ved at emnet tages op på bestyrelses- og forældremøder?

- Vi havde corona-restriktioner som forældrene var sat ind i.

Er der behov for at gøre en ekstra indsats omkring arbejdet med hygiejne?

- Nej

**Kommentarfelt til tilsynsførende:**

Ingen bemærkninger

---

### 3.4.3 Skoleudsættelser

Er antallet af skoleudsættelser i det forløbne år tilfredsstillende?

- Vi har ingen skoleudsættelser haft.

Beskriv de overvejelser der ligger til grund for eventuelle skoleudsættelser og hvilke tiltag der igangsættes på den baggrund.

- Ikke relevant. De fleste børn flytter til Løgstrup Børnehus, det år de fylder 5. Her fortsætter de førskolegruppe sammen med de 5-årige der går i Løgstrup Børnehus. Det kan lade sig gøre at blive i Knuden til børnene skal i skole.

**Kommentarfelt til tilsynsførende:**

Ingen bemærkninger

---

### 3.4.4 Magtanvendelser

Har personalet den nødvendige viden om retningslinjerne for magtanvendelse på dagtilbudsområdet?

- Ja

Har dagtilbuddet været i særlige situationer, hvor magtanvendelse er anvendt?

- Nej

Er der behov for at gøre en ekstra indsats i forhold til at mindske magtanvendelsen i institutionen?

- Nej

**Kommentarfelt til tilsynsførende:**

Ingen bemærkninger

---

### **3.4.5 Økonomi**

Var der bemærkninger til økonomien ved seneste budgetgennemgang?

- Nej

Er der behov for at gøre en ekstra indsats i forhold til styre dagtilbuddets økonomi?

- Nej

#### **Kommentarfelt til tilsynsførende:**

Ingen bemærkninger

---

# 4 Proceskvalitet

## 4.1 Evaluerende pædagogisk praksis

I hvilken grad er dagtilbuddet opmærksomme på disse udvalgte dimensioner, når den pædagogiske praksis evalueres:

Evaluerer sammenhængen mellem de pædagogiske læringsmiljøer og børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse.

- I god grad

Justere praksis ud fra evalueringens resultater.

- I høj grad

Evaluerer den justerede praksis.

- I høj grad

### **Kommentarfelt til tilsynsførende:**

Husk at evalueringen skal offentliggøres, se Dagtilbudsloven § 9, stk. 2 og 3.

---

## 4.2 Inddragelse af forældrebestyrelsen

I hvilken grad formår dagtilbuddet at inddrage forældrebestyrelsen i udarbejdelsen, evalueringen af og opfølgning på den pædagogiske læreplan?

- I høj grad

I hvilken grad formår dagtilbuddet at inddrage forældrebestyrelsen i dagtilbuddets arbejde med at skabe gode overgange fra hjem til dagtilbud, mellem dagtilbud og fra dagtilbud til skole?

- I høj grad

### **Kommentarfelt til tilsynsførende:**

Ingen bemærkninger

---

## 4.3 Det fysiske læringsmiljø inde og ude

I hvilken grad anvendes børnenes legeindhold og optagethed som pejlemærker for indretningen af det fysiske læringsmiljø inde og ude?

- I høj grad

I hvilken grad er der skabt plads til leg i både større eller mindre fællesskaber?

- I høj grad

I hvilken grad har børnehuset indrettet stilleområder, hvor børnene kan være i ro?

- I mellemgrad

I hvilken grad er de fleste materialer, legetøj og legeredskaber tilgængelige for børnene til selvstændig brug?

- I nogen grad

Beskriv eventuelle overvejelser vedr. handlinger/ændringer i praksis som ovenstående giver anledning til

- Vi følger de interesser som vores børn har og fletter det sammen med de aktiviteter vi laver i forhold til den pædagogiske læreplan.

### Kommentarfelt til tilsynsførende:

Ingen bemærkninger

---

## 4.4 FAGLIG LEDELSE

### 4.4.1 Fastsætte en faglig retning

I hvilken grad er der i dagtilbuddet fastsat en faglig retning der sikrer fælles forståelse af faglig kvalitet i forhold til den styrkede pædagogiske læreplan?

- En gang om året laver vi årshjul i henhold til læreplanen

I hvilken grad er der i dagtilbuddet fastsat en faglig retning, hvor den pædagogiske læreplan er retningsgivende for praksis?

- Da vi laver vores årshjul ud fra læreplanen



**Kommentarfelt til tilsynsførende:**

Det anbefales at den styrkede pædagogiske læreplan også inddrages i tilrettelæggelsen af den pædagogiske praksis.

---

**4.4.2 Indhente faglig viden**

I hvilken grad er der i dagtilbuddet fokus på at indhente faglig viden indenfor følgende to områder:

Præsentation og deling af relevant faglig viden gennem refleksion og sparring?

- I høj grad

Ved at medarbejderne deler viden efter kurser og projekter og forankrer denne viden i praksis?

- I høj grad

**Kommentarfelt til tilsynsførende:**

Ingen bemærkninger

---

**4.4.3 Aktivere faglig viden**

I hvilken grad sikrer ledelsen med disse udvalgte aktiviteter, at medarbejderne udfører deres arbejde med udgangspunkt i den pædagogiske læreplan:

Via organiseret vejledning og feedback med afsæt i observationer i en faciliteret ramme?

- Sjældent

Via en feedbackkultur, hvor ledelse og kollegaer giver hinanden feedback på observationer af det daglige pædagogiske arbejde?

- I høj grad

Via ledelsesmæssig opbakning og deltagelse i møder, kurser, planlægning og opfølgning på indsatser og aktionslæringsforløb?

- I høj grad

**Kommentarfelt til tilsynsførende:**

Ingen bemærkninger

---

# 5 Resultat kvalitet

Det er muligt at inddrage relevante resultater i tilsynet. Spørgsmål til resultater fra følgende moduler kan trækkes direkte ind i spørgerammen.

## 5.1 Sprog vurdering 3-6

### 5.1.1 Resultater - historisk udvikling

- Ingen relevante data er overført.

### 5.1.2 Sprog vurdering 3-6

I hvilken grad har dagtilbuddet kendskab til Viborg Kommunes Sprogprocedure?

**Kommentarfelt til tilsynsførende:**

I høj grad – Lederen har været på kursus i sprogproceduren og børnehuset bruger Rambølls elektroniske sprogvurderingsvurderingsredskab.

I hvilken grad anvendes resultaterne fra sprogvurderingerne til at justere det pædagogiske læringsmiljø?

**Kommentarfelt til tilsynsførende:**

I høj grad - Børnehuset kontakter logopæderne angående de børn som er udfordret og handler på baggrund af de anbefalinger, som logopæderne giver børnehuset.

## 5.2 TOPI

### 5.2.1 TOPI og Trivsel

I hvilken grad arbejder I systematisk med TOPI trivselsundersøgelsen; herunder analysemodellen, handleplan/fokuspunkter og forældresamarbejde?

- I høj grad

**Kommentarfelt til tilsynsførende:**

Ingen bemærkninger

---

## 5.3 Overgange

I hvilken grad arbejder I systematisk med TOPI overgangsmodellen?

- Sjældent

Beskriv eventuelt nye tiltag, udfordringer, overvejelser

- Vi er på fast besøg med de børn, der skal starte i storbørnsgruppen i Løgstrup Børnehus og har et tæt samarbejde med de nye kontaktvoksne.

**Kommentarfelt til tilsynsførende:**

Det anbefales, at der arbejdes med TOPI overgangsmodellen

---

# 6 Sammenfatning

## 6.1 Opsamling

### Kommentarfelt til tilsynsførende:

Tilsynet vurderer, at der arbejdes i overensstemmelse med den lovmæssige ramme for tilsynet fokus. På baggrund af observation, lederens besvarelse af tilsynsskema, dialog og til dels dagtilbuddets pædagogiske læreplan, efterlades tilsynet med et positivt indtryk af, at der arbejdes med en pædagogisk praksis, som tager afsæt i det fælles pædagogiske grundlag og læreplanen som ramme.

I tilsynets observationer ses bl.a. en god pædagogiske praksis i følgende:

1. Det pædagogiske personale er oftest opmærksomme på børnene.
2. Det pædagogiske personale ser bevægelse som en pædagogisk måde at arbejde med kropsfornemmelse, sanser, glæde, relationer, motivation, variation m.v. Børnene har mulighed for bevægelsesaktiviteter hver dag, både indendørs og udendørs.
3. Det pædagogiske personale udviser glæde og begejstring i læringssituationer. Det pædagogiske personale motiverer børnene gennem eget engagement og interesse.
4. Det pædagogiske personale arbejder bevidst med at skabe balance hos børnene imellem at være aktive og være i ro. Der prioriteres tidspunkter på dagen og zoner, hvor børnene med guidning kan finde ro og plads til fordybelse.
5. Der er balance mellem børneinitierede legeaktiviteter og relevante vokseninitierede pædagogiske aktiviteter, i større og mindre grupper.

## 6.2 Primære opfølgningspunkter

### Kommentarfelt til tilsynsførende:

**Tilsynet peger på følgende udviklingspunkter, som er drøftet med og perspektiveret af tilsynets deltagere fra dagtilbuddet:**

#### Læring: Natur og science

1. Det pædagogiske personale opfordres til at være opmærksomme på at tale med børnene om naturen, med udgangspunkt i det børnene er optaget af.
2. Det pædagogiske personale bør overveje, hvad de vil undersøge og eksperimentere sammen med børnene og hvordan, og sikre sig, at de har det science-materialer til rådighed for børnene, som de skal bruge.

#### Læring: Rammesætning og vejledning

1. Det pædagogiske personale bør i højere grad rammesætte aktiviteter, så de er afstemt efter børnenes færdigheds-niveau.

2. Det pædagogiske personale skal arbejde med en anerkende tilgang til børnene, så det sikres, at tilgangen er udbredt i hele institutionen. Det skal sikres, at børnenes perspektiver inddrages og at børnene får en forklaring, når de irrettesættes og vejledes i forhold til hvad de i stedet kan gøre fx i en konfliktsituation eller i en leg.

#### **Dannelse og børneperspektivet: Medbestemmelse og børneperspektiv**

1. Det pædagogiske personale skal være opmærksomme på, at børnenes perspektiver og udsagn bliver inddraget aktivt i processer omkring planlægning og evaluering af aktiviteter, lege og rutinesituationer

#### **Opmærksomhedspunkter fra tilsynsskemaet**

**Pkt. 2.2.1 Bygninger og vedligehold:** Der mangler en dato for seneste bygningsgennemgang.

**Pkt. 3.1 Evaluerende pædagogisk kvalitet:** Husk at evalueringen skal offentliggøres, se Dagtilbudsloven § 9, stk. 2 og 3.

**Pkt. 3.4.1 Fastsætte en faglige retning:** Det anbefales, at den styrkede pædagogiske læreplan også inddrages i tilrettelæggelsen af den daglige pædagogiske praksis

**Pkt. 4.3 Overgange:** Det anbefales, at der arbejdes med TOPI overgangsmodellen.